Mitarbeiter Einkauf Sachbearbeitung (m/w/d)

Unser Ziel ist es, unseren Kunden die qualitativ besten Produkte anzubieten und dafür benötigen wir Menschen wie Sie!

Als innovatives und weltweit exportierendes Unternehmen aus dem Bereich KMU, bieten wir unseren Kunden die bestmöglichste zugleich effizienteste Lösung für die Antriebstechnik. Wir entwickeln und produzieren am Standort Bönen (NRW) und verdanken unseren Erfolg den derzeit 48 Mitarbeitern.

Überzeugen Sie uns, arbeiten Sie an der Weiterentwicklung unseres Unternehmens mit und entwickeln Sie Ihre Fähigkeiten fortlaufend weiter.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Sachbearbeitung im Beschaffungsmanagement von der Disposition bis zum Wareneingang
- Internationales Lieferantenmanagement auf Deutsch und Englisch
- Preis- und Konditionenverhandlung
- Lieferantenbewertungen
- Mitwirkung bei Neu- und Weiterentwicklung von Einkaufsabwicklungsprozessen und neuen Beschaffungstools
- Transportabwicklung mit Transportdienstleistern

Wir bieten…..

- eine agile und abwechslungsreiche Aufgabe in einem kleinen/mittelständischen Unternehmen, welches weltweit exportiert und ambitioniert ist weiter zu wachsen
- Aufstiegschancen und Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildungsmaßnahmen
- ein Team in dem Sie Ihre Ideen und Stärken einbringen können
- flache Hierarchie - kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeit für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- gesunder Arbeitsplatz: Ergonomie und Bewegung am Arbeitsplatz, Arbeitsplatzausstattung nach neuesten Standards, wöchentl. Obstlieferungen
- Zuschüsse für vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zum Homeoffice nach Vereinbarung
- regelmäßige Firmenveranstaltungen
- kostenlose Getränke, wie Wasser und Kaffeespezialitäten

Skills: Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- (erste) Berufserfahrung im Bereich Einkauf/Disposition/Beschaffung
- Verhandlungsstärke, proaktive, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute MS-Office Kenntnisse und ERP Erfahrung
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Klingt das interessant? Dann überzeugen Sie sich selbst!

Bewerben Sie sich jetzt per Email an **hr@revcon.de**. Ihr Ansprechpartner ist Frau Katharina Klemp. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!